**Tab รายละเอียด โครงการ**

รหัสโครงการ ……………….

ชื่อโครงการ ………………….

ประเภทโครงการ/ประเด็นงาน 10 ประเด็น ……….เลือก.................

ผู้รับผิดชอบโครงการ ...........................

ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบ .....................................

แยกไป Tab ข้อมูลองค์กร

ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบ .....................................

**คณะกรรมการ**

ชื่อ .............................. ................................. ตำแหน่ง ...................................

โทร......................................... e-mail ……………………………………… (ค่อยให้เพิ่มไป ที่ละคน)

ที่ตั้งองค์กร (ตำบล........... อำเภอ.................จังหวัด.......................)

พิกัด............................

ประวัติองค์กร

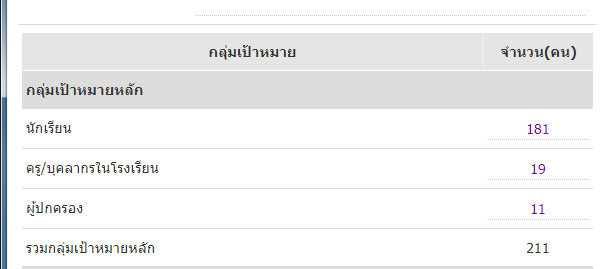
ภาระกิจหลัก

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ..................

วันกำหนดส่งรายงาน ........................

งบประมาณ ……………………

กลุ่มเป้าหมาย (รอรายชื่อกลุ่ม อยู่)



รายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย……………….

พื้นที่ดำเนินการ…………………

หลักการและเหตุผล (ที่มา/ ความสำคัญ) ……………………

กรอบแนวคิดและยุทธศาสตร์หลัก (วิธีการสำคัญ)…………………

วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัด

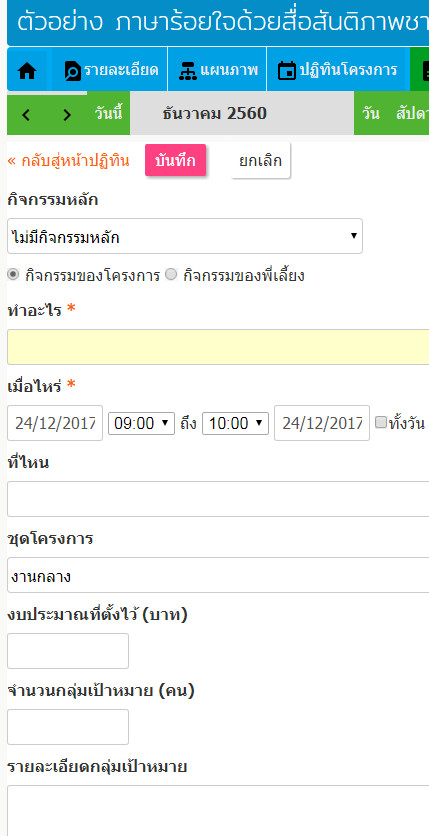
กิจกรรมหลัก (รายละเอียดกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน ระยะเวลาดำเนินการ )

กิจกรรมย่อย (รายละเอียดกิจกรรมย่อย จำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวนเงิน ระยะเวลาดำเนินการ )

แนบไฟล์เอกสารเกี่ยวกับโครงการ (doc docx pdf )

**Tab รายงานพี่เลี้ยง**

บันทึกกิจกรรม พี่เลี้ยง

ทำอะไร................

เมื่อไร ...............

ที่ใหน .............

งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท ..........................

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน......................

รายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย ........................

รายละเอียดกิจกรรมตามแผน ........................

ซ่อน ไม่แสดง หรือ เอาออก

กิจกรรมหลัก

 กิจกรรมของโครงการ  กิจกรรมของพี่เลี้ยง

**ชุดโครงการ**