

-- ตัวอย่าง --

เอกสารสำหรับวิทยากรกระบวนการและคณะทำงานวิชาการเฉพาะประเด็น ในเวที Pre-assembly สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐

โจทย์/ประเด็นพิจารณาในการประชุมกลุ่มย่อย

๑. ขั้นตอนการประชุมกลุ่มย่อย

- ๑) วิทยากรกระบวนการแนะนำทีมคณะทำงานวิชาการเฉพาะประเด็น และแนวทางการประชุมระดมสมอง
- ๒) ประธานคณะทำงานวิชาการเฉพาะประเด็นหรือผู้แทนคณะทำงานวิชาการเฉพาะประเด็น นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาเอกสารหลักและร่างมติ (Timeline การดำเนินงานการพัฒนาระเบียบวาระฯ) และสาระสำคัญของประเด็นระเบียบวาระฯ ในรูปแบบต่างๆที่หลากหลาย เช่น นำเสนอผ่าน Powerpoint แสดงบทบาทสมมติ เวทีเสวนา เวทีอภิปราย เป็นต้น (ประมาณ ๑๕ - ๒๐ นาที)
- ๓) วิทยากรกระบวนการ เชิญชวนให้ผู้เข้าประชุมแนะนำตัวเอง และข้อมูลขององค์กร/กลุ่ม/เครือข่าย เพื่อทำความรู้จักกันภายในกลุ่ม (กรณีมีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก ให้ผู้เข้าร่วมแนะนำตัวเฉพาะเมื่อมีข้อเสนอ/ข้อคิดเห็นเท่านั้นก็ได้)
- ๔) ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละคน ได้ใช้เวลาในการศึกษาเอกสารหลักและร่างมติของประเด็นนั้นๆ ประมาณ ๑๐-๑๕ นาที เพื่อให้สามารถตั้งสติและใช้สมรรถนะกับประเด็นสำคัญที่ประธานคณะทำงานฯ นำเสนอบนเวทีกับข้อมูลในเอกสาร ด้วยตนเองก่อนในเบื้องต้น เพื่อเตรียมประเด็นที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกลุ่ม
- ๕) ผู้แทนคณะทำงานวิชาการเฉพาะประเด็น ทบทวนข้อมูลสรุปสาระสำคัญๆ ร่วมกัน โดยพิจารณาจาก ส่วนนำของร่างมติ (ย่อหน้า ๓-๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑, ๓๒, ๓๓, ๓๔, ๓๕, ๓๖, ๓๗, ๓๘, ๓๙, ๔๐, ๔๑, ๔๒, ๔๓, ๔๔, ๔๕, ๔๖, ๔๗, ๔๘, ๔๙, ๕๐, ๕๑, ๕๒, ๕๓, ๕๔, ๕๕, ๕๖, ๕๗, ๕๘, ๕๙, ๖๐, ๖๑, ๖๒, ๖๓, ๖๔, ๖๕, ๖๖, ๖๗, ๖๘, ๖๙, ๗๐, ๗๑, ๗๒, ๗๓, ๗๔, ๗๕, ๗๖, ๗๗, ๗๘, ๗๙, ๘๐, ๘๑, ๘๒, ๘๓, ๘๔, ๘๕, ๘๖, ๘๗, ๘๘, ๘๙, ๙๐, ๙๑, ๙๒, ๙๓, ๙๔, ๙๕, ๙๖, ๙๗, ๙๘, ๙๙, ๑๐๐) ซึ่งจะเป็นการสรุปสาระในส่วนที่สำคัญๆ ของเอกสารหลักเอาไว้ เพื่อทำหน้าที่เชื่อมโยงระหว่างเอกสารหลักกับร่างมติ
- ๖) เปิดเวทีระดมสมอง เพื่อทำความเข้าใจและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อสาระสำคัญของประเด็นที่เป็นข้อเสนอในร่างมติ ร่วมกัน (ทั้งนี้ การประชุมไม่จำเป็นต้องมีการสรุปความเห็นด้วย เห็นพ้อง เห็นต่าง ของกลุ่มย่อยต่อการปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักและร่างมติ)
- ๗) หากที่ประชุมกลุ่มย่อย มีประเด็นซักถามเกี่ยวกับข้อมูลที่ระบุในเอกสารหลัก-ร่างมติ หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนข้อมูลที่ไม่ได้รับการระบุในเอกสารหลัก-ร่างมติ สามารถเชิญผู้แทนคณะทำงานวิชาการเฉพาะประเด็นมาให้ข้อมูลประกอบได้
- ๘) การบันทึกข้อเสนอที่ได้จากการประชุม ให้เป็นบทบาทของทีมนคณะทำงานวิชาการเฉพาะประเด็น ในการเก็บรวบรวมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอทั้งหมด แต่ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม คณะทำงานวิชาการเฉพาะประเด็นยังไม่จำเป็นต้องนำข้อเสนอที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงเอกสารหลัก-ร่างมติ
- ๙) กรณีที่เครือข่ายมีการเตรียมข้อมูลสนับสนุนความเห็นที่เสนอ ให้คณะทำงานวิชาการเฉพาะประเด็นเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาการปรับปรุงเอกสารฯ ในช่วงงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๐ ต่อไป

๓. แนวทางการสรุปสาระสำคัญของเอกสารหลักและร่างมติ เพื่อเตรียมนำเสนอต่อที่ประชุม

ทีมวิชาการเฉพาะประเด็น สรุปสาระสำคัญของเอกสารหลักและร่างมติที่ได้จากการประชุมกลุ่มย่อย เพื่อส่งต่อให้ทีม สข. เสนอต่อคณะอนุดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณา โดยมีเนื้อหาสาระหลัก ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๑) เชิงเนื้อหา

- ประเมินความเข้าใจต่อเนื้อหาเอกสารหลักและร่างมติของผู้เข้าร่วมประชุม
- สรุปภาพรวมของกลุ่มต่อความเข้าใจสาระสำคัญของประเด็นที่เป็นข้อเสนอในร่างมติ

๒) เชิงกระบวนการ

- บรรยากาศของการประชุมระดมสมอง (เชิงคุณภูมิแต่ละประเด็น)
- รูปแบบ กระบวนการจัดประชุมระดมสมองมีความเหมาะสมมากน้อยหรือไม่